

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1255000090663 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.10.2025 за  
ГРН 1255000090663



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

**Утверждаю**

начальник Управления по культуре и туризму  
администрации Городского округа Коломна  
Московской области



Д.Н. Тельнова

Приказ от «24» сентября 2025 года № 161

## **У С Т А В**

# **Муниципального бюджетного учреждения «Дирекция парков «Парки культуры и отдыха Городского округа Коломна»**

Городской округ Коломна  
Московской области  
2025 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Дирекция парков «Парки культуры и отдыха Городского округа Коломна» (далее – Учреждение), создано на основании постановления администрации Городского округа Коломна Московской области от 24.09.2025 №3434, на основании Решения Совета депутатов Городского округа Коломна Московской области от 09.03.2021 № 48 «О переименовании Управления по культуре и туризму администрации Коломенского городского округа Московской области и утверждении Положения об Управлении по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области» переименовано Управление по культуре и туризму администрации Коломенского городского округа Московской области в Управление по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип -бюджетное учреждение.

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, администрации Городского округа Коломна Московской области и настоящим Уставом.

1.4. Приказом начальника Управления по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области от 24.09.2025 года № 161 утвержден Устав МБУ «Дирекция парков «ПКиО» Городского округа Коломна».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование - Муниципальное бюджетное учреждение «Дирекция парков «Парки культуры и отдыха Городского округа Коломна».

Сокращенное наименование - МБУ «Дирекция парков «ПКиО» Городского округа Коломна».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере благоустройства и культуры.

1.4. Место нахождения юридического лица: 140400, Московская область, Городской округ Коломна, г. Коломна.

1.5. В рамках своей деятельности учреждение осуществляет обслуживание парков культуры и отдыха, расположенных на территории Городского округа Коломна Московской области.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Городской округ Коломна Московской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Городского округа Коломна Московской области и Управление по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области. От имени Управления по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области функции и полномочия Учредителя осуществляет начальник Управления по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области, либо лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации

юридических лиц, имеет круглую печать, штамп со своим наименованием, эмблему, собственную символику, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Московской области.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Городского округа Коломна Московской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного Учреждению в оперативное управление (постоянное бессрочное пользование) или безвозмездное пользование.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания осуществлять платную деятельность, цели, предмет и виды которой определены настоящим Уставом.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение обладает правами Заказчика и Поставщика (Исполнителя) в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.14. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обустройство, содержание (уход за территорией и инфраструктурой) и рекреационное использование парков с целью организации отдыха и досуга посетителей, с ведением физкультурно-оздоровительной, развлекательной, культурно-просветительской и эколого-просветительской деятельности для различных групп населения.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Выполнение работ, оказание услуг связанных с обеспечением реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, полномочий органов местного самоуправления Городского округа в сфере создания условий для массового отдыха населения и (или) благоустройства мест массового отдыха населения, обеспечения территориальной целостности природного комплекса и единства имущественного комплекса парков культуры и отдыха

2.2.2. Удовлетворение потребностей населения в массовом отдыхе и досуге на территории парков и скверов, находящихся в ведении Учреждения;

2.2.3. Обеспечение территориальной, природной и экологической целостности паркового ландшафта, сохранение и развитие паркового природного комплекса;

2.2.4. Развитие функциональных зон парков и комплексной парковой инфраструктуры исходя из принципов разнообразия и многофункциональности;

2.2.5. Реализация муниципальных программ культурно-массового, спортивно-оздоровительного, эколого-просветительского и иного характера на территориях зон отдыха парков и скверов, находящихся в ведении учреждения;

2.3 Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности.

2.3.1. Содержание, развитие и благоустройство территории и инфраструктуры парков и скверов для создания благоприятных условий для массового отдыха населения;

2.3.2. Создание условий для всех видов многофункциональной рекреационной и досуговой деятельности;

2.3.3. Усовершенствование ландшафтно-архитектурного комплекса, строительство и реконструкция объектов капитального и некапитального строительства, направленных на развитие парков;

2.3.4. Озеленение, ландшафтное проектирование, выполнение полного комплекса работ по созданию функционального природного пространства, включающего в себя высадку и удаление растений, создание газонов, цветников, клумб, проектирование дорожек, освещения и других элементов благоустройства.

2.3.5. Организация и проведение зрелищных культурно-массовых мероприятий, в том числе праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов, фестивалей, конкурсов, выставок и пр.;

2.3.6. Организация и реализация досуговых программ, удовлетворяющих как творческим, так и физкультурно-оздоровительным потребностям посетителей, в том числе клубов, кружков, секций, творческих любительских объединений, художественных коллективов, детских организаций;

2.3.7. Оказание сервисных услуг посетителям парков, в том числе организация общественного питания, розничной торговли, сервисного и бытового обслуживания;

2.3.8. Организация и проведение выставочно-торговых комплексов, выставочная деятельность;

2.3.9. Услуги аттракционов и спортивных сооружений;

2.3.10. Разработка информационных, методических и статистических материалов;

2.3.11. Организация обмена опытом, инновационными передовыми технологиями, обменов делегациями и специалистами в области парковой деятельности в пределах Российской Федерации.

2.4. Помимо деятельности, определенной муниципальным заданием, Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не противоречащую уставным целям и предмету деятельности Учреждения: выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области и нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

2.5 Учреждение в рамках своих уставных целей и задач вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.5.1. Предоставление права размещения на территории парков объектов бизнеса, нестационарных торговых объектов с целью расширения зон обслуживания и парковой инфраструктуры;

2.5.2. Предоставление в аренду имущества, находящегося в собственности Городского округа Коломна, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за учреждением;

2.5.3. Оказание услуг общественного питания, сервисного обслуживания, в том числе услуг проката спортивного и игрового инвентаря, фотоуслуг и услуг фотопечати, услуг по сервисному приему и обслуживанию посетителей, в том числе по временному хранению личных вещей в камерах хранения;

2.5.4. Оказание услуг по предоставлению спортивных объектов и площадок, арт-объектов, креативных пространств на платной основе;

2.5.5. Организация и проведение праздничных и корпоративных мероприятий;

2.5.6. Организация и проведение дискотек, баллов, танцевальных вечеров;

2.5.7. Организация выступлений приглашенных исполнителей с реализацией входных билетов;

2.5.8. Проведение творческих семинаров, мастер-классов;

2.5.9. Создание творческих лабораторий, школ-студий в театрально-постановочной и педагогической областях, кружков, секций, студий, творческих объединений различных направленностей;

2.5.10. Предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий на платной основе;

2.5.11. Организация работы летнего кинотеатра;

2.5.12. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции;

2.5.11. Дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр;

2.5.12. Оказание рекламных услуг;

2.5.13. Торговля покупными товарами и оборудованием, организация точек сувенирной, книжной торговли и т.п.;

2.5.14. Организация и проведение выставок произведений художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, членов любительских клубов, студий и фотовыставок;

2.5.15. Проведение праздников, ярмарок, аукционов, выставок-продаж, лотерей, конкурсов, презентаций, шоу-программ, научно-просветительных и культурно-просветительных мероприятий;

2.5.16. Осуществление образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации);

2.5.17. Осуществление услуг по уборке территории и объектов некапитального строительства;

2.5.18. Осуществление иных видов деятельности, не противоречащих уставным целям и задачам Учреждения.

2.6. Организация предпринимательской деятельности на территории парков осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами, требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

2.8. Стоимость работ и услуг, оказываемых Учреждением в порядке предпринимательской деятельности, рассчитывается Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем и утверждается приказом руководителя Учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

2.9. Учредитель вправе приостановить осуществление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной деятельности.

2.10. Для осуществления предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, имеет право:

- создавать, реорганизовывать и ликвидировать филиалы и представительства, с согласия Учредителя;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- определять структуру и штатное расписание, устанавливая заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;
- заключать сделки с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям деятельности Учреждения;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве, и смежных правах;
- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, областных, районных и городских целевых программ и проектов в сфере искусства и культуры;
- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;
- определять режим содержания и использования закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или ином вещном праве имущества;
- осуществлять иные права, предусмотренные российским законодательством и законодательством Московской области.

### 3. Муниципальное задание

3.1. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

3.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сфере, указанной в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Городского округа Коломна Московской области.

3.5. Уменьшение или увеличение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

#### 4. Финансовое обеспечение деятельности учреждения

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности.

Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Городского округа Коломна Московской области на выполнение муниципального задания;
- субсидии из бюджета Городского округа Коломна Московской области на иные цели в случаях и порядке установленном администрацией;
- доходы Учреждения, полученные путем выполнения работ, оказания услуг в сфере деятельности Учреждения;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Городского округа Коломна Московской области.

4.3. Доходы Учреждения, полученные от иной приносящей доход деятельности, благотворительных взносов, пожертвований организаций, частных лиц, и другие, не противоречащие закону доходы, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано.

4.4. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение осуществляет операции с находящимся в распоряжении средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Московской области в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

#### 5. Крупные сделки, сделки с заинтересованностью

5.1. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм и взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области и настоящему Уставу.

5.2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

5.3. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.4. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 8.1. настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

5.5. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 8.1. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке,

стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Учреждения, до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Заинтересованное лицо и заинтересованность в сделке определяются в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований пункта 8.5. настоящего устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## 6. Имущество учреждения

6.1. Собственником имущества Учреждения является Городской округ Коломна Московской области в лице администрации Городского округа Коломна Московской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы от осуществления иной приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.5. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.6. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет

средств, выделенных ему на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## 7. Функции и полномочия учредителя

### 7.1. Полномочия Учредителя:

- выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает (утверждает) руководителя учреждения, заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- принимает решение о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, иного имущества на праве оперативного управления;
- принимает решение о прекращении права оперативного управления имуществом Учреждения в случаях, установленных федеральными законами;
- принимает решение о даче согласия Учреждению на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;
- согласовывает приём на работу заместителей руководителя Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- согласовывает План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также приобретенного Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения (за исключением контроля за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Городского округа Коломна Московской области;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- с согласованием Управления имущества и земельных отношений администрации Городского округа Коломна Московской области определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;
- утверждает по согласованию с Управлением имущества и земельных отношений

администрации Городского округа Коломна Московской области передаточный акт или разделительный баланс;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества при наличии согласования Управления имущества и земельных отношений администрации Городского округа Коломна Московской области;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, или передачу им такого имущества иным образом, в качестве их учредителя или участника, при наличии согласования Управления имущества и земельных отношений администрации Городского округа Коломна Московской области;

- назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- контролирует эффективное использование объектов права собственности, переданных в оперативное управление;

- согласовывает штатное расписание Учреждения;

- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

7.2. Функции и полномочия учредителя, предусмотренные пунктом 7.1. настоящего Устава, осуществляются в порядке, установленном администрацией Городского округа Коломна Московской области.

## **8. Функции и полномочия директора**

8.1. Директор является руководителем Учреждения.

8.2. Учредитель – Управление по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области, назначает (утверждает) директора учреждения, заключает и прекращает трудовой договор с ним. Трудовой договор с директором может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Директору разрешается совмещение его должности с другой должностью внутри Учреждения, а также работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

8.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

8.4. Директор:

- действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

- определяет структуру и утверждает штатное расписание Учреждения, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
  - утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
  - является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
  - обеспечивает расходование средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
  - издает и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, дает указания и поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
  - решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
  - утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;
  - отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
  - обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов.
  - выдает доверенности на представительство Учреждения перед третьими лицами.
  - осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.
- 8.5. Директор несет персональную ответственность за:
- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
  - сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
  - непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью администрации Городского округа Коломна Московской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в администрацию Городского округа Коломна Московской области;

8.6. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству Российской Федерации.

8.7. Директор предоставляет Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

## **9. Трудовые отношения, права и обязанности**

9.1. В Учреждение действует система найма работников, предусмотренная трудовым законодательством Российской Федерации.

9.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

## **10. Реорганизация, изменение типа учреждения и его ликвидация**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения, а в случаях и в порядке, которые установлены законом, также путем преобразования.

10.3. Принятие решений о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Городского округа Коломна Московской области.

10.4. На основании постановления администрации администрации Городского округа Коломна Московской области путем изменения типа Учреждения может быть создано муниципальное казенное Учреждение или муниципальное автономное Учреждение. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий устав вносятся соответствующие изменения. Порядок изменения типа Учреждения устанавливается администрацией Городского округа Коломна Московской области.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

10.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Городского округа Коломна Московской области.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению имущества и земельных отношений администрации Городского округа Коломна Московской области.

## **11. Внесение изменений и дополнений в устав**

11.1. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном администрацией Городского округа Коломна Московской области.

11.2. Предложения по изменению устава могут исходить от Учредителя или руководителя Учреждения.

11.3. Изменения и дополнения в настоящий устав могут оформляться в виде новой редакции устава.

11.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий устав, подлежат государственной регистрации.

11.5. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий устав, осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.